**ACTA DE REUNIÓN**

**No.:** 04 **Fecha:** 30 de abril del 2025

**Objetivo general:**
Organización de exposición

**Listado de puntos a tratar.**

- Asignar a una persona que se encargue de llevar cañón para proyectar
- Asignar a una persona que lleve la computadora para poner las diapositivas
- Organizar como va a ir pasando cada integrante y la vestimenta acordada para ese día.

**Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|---|---|---|---|
| **Organización para el día de la exposición** | **Itzel Esmeralda Carrera Diaz** | **30 de abril del 2025** | **2 de mayo del 2025** |
| **Encargados de llevar la computadora y cañón para el día de la exposición** | **Oscar Mauricio Ochoa Cobos<br>Itzel Esmeralda Carrera Diaz** | **30 de abril del 2025** | **2 de mayo del 2025** |
| **Asignación de personas que grabaran la presentación** | **Diana Gabriela Ocaña Gómez<br>Oscar Mauricio Ochoa Cobos** | **30 de abril** | **2 de mayo del 2025** |

**Logros alcanzados:** Se asignaron las cosas que va a llevar cada quien para poder exponer los resultados a la dueña de la florería y se acordó como pasaran a la hora de exponer y la vestimenta que se llevaría.

**Tareas pendientes:**

**Fecha próxima reunión: 2 de mayo de 2025**

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**

Oscar Mauricio Ochoa Cobos

O. Mauricio

Diana Laura López de la Cruz

Bianca Vianey Luna Soberano

Itzel Esmeralda Carrera Díaz

Diana Gabriela Ocaña Gómez